

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Reyna Priscila Tuch Yucuté</u>	CUI:	<u>1673 39478 0306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-430-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>61600776</u>
Número de Factura:	<u>3676323845</u>	Serie:	<u>D8E966D4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignada.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RULUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un Informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Reyna Priscila Tuch Yucuté
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Reyna Priscila Tuch Yucuté</u>	CUI:	<u>1673 39478 0306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-430-2023 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>61600776</u>
Número de Factura:	<u>3676323845 /</u>	Serie:	<u>D8E966D4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,290.32 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Reyna Priscila Tuch Yucuté</u>	CUI:	<u>1673 39478 0306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-430-2023 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>61600776</u>
Número de Factura:	<u>3676323845</u>	Serie:	<u>D8E966D4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

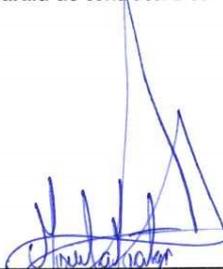
- Se logró el análisis, revisión y actualización del Plan de trabajo Anual, priorizando 20 actividades que incluirán el logro de los objetivos y metas, así como los instrumentos de planificación como agendas, material de apoyo, y listado de asistencia de participantes, Registros
- a) Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez, durante los meses de mayo, junio y julio de 2023, que impulsó las potencialidades culturales del territorio.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a 5 actividades de fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, entre ellas: el Día de la Diversidad Cultural para el Diálogo y Desarrollo, Día Nacional del Popol Vuh, Solsticio de Verano, K'aj' Imox y Día de la Mujer Afrodescendiente, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Santiago departamento de Sacatepéquez, atendiendo el desarrollo y fortalecimiento de la cultura bajo la cosmovisión maya.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones mensuales de los meses de mayo, junio y julio de 2023, de las acciones proyectadas, así como la entrega de 20 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 20 Memorias de labores, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez.
- d) Se logró la rendición de un Informe de resultados, de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez, cuando fueron solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana, así como los informes sobre la Integración del personal de nuevo Ingreso, y la difusión de la convocatoria de la Orden Ixim.
- e) Se logró la realización de 13 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez.
- f) Se logró actualizar la Información de 5 actores culturales en las fechas establecidas por el Sistema de Información Cultural, que incluyó la retroalimentación de datos del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez.

- Se logró la articulación interinstitucional con la Municipalidad, Dirección Municipal de la Mujer, Secretaría de Coordinación Ejecutiva de Presidencia-SCEP, Procuraduría de los Derechos Humanos PDH, Embajador de los Pueblos Indígenas, Museo Regional de Santiago, sociedad civil santiaguense, organizaciones culturales de artes visuales, Pastoral Juvenil, Alcaldías Indígenas de Santa María Cauque y Consejos de Autoridades Ancestrales Aj'q'ij, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez.
- g) Se logró la elaboración y entrega de un informe de inmueble sobre el espacio físico ocupado en el municipio de Santiago Sacatepéquez para el año 2023, a través de evidencias fotográficas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez.
- h) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través del desarrollo de 2 actividades y la atención a 2 asedores y portadores culturales del municipio de Santiago departamneto de Sacatepéquez, durante los meses de mayo, junio y julio del 2023.
- i) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago departamento de Sacatepéquez durante los meses de mayo, junio y julio del 2023.
- j) Se logró la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de 2 alianzas y 2 gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez.
- k) Se logró garantizar la orientación de acciones con enfoque cultural al trabajo territorial de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago del departamento de Sacatepéquez durante los meses de mayo, junio y julio 2023.
- l) Se logró atender a los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales, a través de la difusión de la convocatoria a la Orden Ixim, iniciativa Espacios, y otro tipo de iniciativas y convocatorias desarrolladas por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- m)

Reyna Priscila Tuch Yucuté
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contrera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

